Bando per la selezione

di Progetti di Maturazione Tecnologica Industry 4.0

(PMTI4.0)

Allegato 1 — Modello di descrizione

tecnica delle proposte progettuali

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DEL PROGETTO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Acronimo del Progetto** |  |
| **1.2** | **Nome esteso del Progetto***Massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.* |  |
| **1.5** | **Area e Tecnologia di applicazione***Secondo quanto indicato all’Art.1 del Bando.* |  |
| **1.6** | **Numero di partner partecipanti e relativa dimensione**(Piccola, Micro, Media Impresa, Startup)*esclusivamente i partner richiedenti l’aiuto e titolati a beneficiare della relativa agevolazione.* | *Es. 3 partner, di cui 2 PI, 1 MI, ….* |
| **1.7** | **Numero di eventuali partner non beneficiari del contributo pubblico e relativa tipologia**(GI, OdR) *esclusivamente i partner che svolgono attività e non richiedenti l’aiuto e relativa agevolazione.* |  |
| **1.8** | **Numero di partner beneficiari del contributo pubblico** |  |
| **1.9** | **Durata** *(mesi)* |  |
| **1.10** | **Costi totali progetto** *(euro)* |  |
| **1.11** | **Agevolazioni totali richieste** *(euro)* |  |
| **1.12** | **Persona di contatto per il progetto***Nome, cognome, partner progettuale di appartenenza, e-mail, tel. fisso, tel. cellulare* |  |

**1.13 Premialità**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia premialità** | Premialità richiesta = X | Note per la compilazione |
| Possesso del rating di legalità |  | *Indicare il nome delle imprese che possiedono il rating* |
| Miglioramento delle prestazioni ambientali del ciclo produttivo |  |  |
| Miglioramento dell’efficienza energetica nel ciclo produttivo |  |  |
| Miglioramento del livello di sicurezza nei luoghi di lavoro |  |  |
| Partecipazione e coinvolgimento come sub-contraenti del CIM4.0, e/o di Organismi di Ricerca |  | *Indicare nome OdR e/o CIM4.0* |
| Partecipazione e coinvolgimento di Grandi Imprese per attività svolte senza richiesta di finanziamento |  | *Indicare nome GI* |

**1.14 Sintesi della proposta progettuale**

*Massimo 1.500 caratteri.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 2 – DESCRIZIONE DELLA PARTNERSHIP** |

**2.1 Riepilogo partner del progetto - richiedenti**

 *Indicare esclusivamente i partner richiedenti l’aiuto pubblico e titolati a beneficiare della relativa agevolazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numero partner[[1]](#footnote-2)** | **Nome e ragione sociale** | **Dimensione** (Micro, Piccola, Media Impresa, Startup)  | **Cod. ATECO 2007[[2]](#footnote-3)** |
| 1 |   |   |   |
| … |   |   |   |
| n |   |   |   |

**2.2 Descrizione partnership**

 *Da compilare per ciascun partner del progetto di cui al precedente punto 2.1.*

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Qualità, idoneità e appropriatezza della partnership e degli attori coinvolti”.*

|  |
| --- |
| **Partner**  |
| *(indicare numero e denominazione)* |
| **Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento** |  |
| **Ruolo del partner nel progetto***(spiegare come partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner)* |  |
| **Conoscenze e competenze apportabili dal partner specificamente inerenti il progetto, in relazione alle funzioni e alle attività assegnate** |  |
| **Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto** |  |

**2.3 Riepilogo partner del progetto – non richiedenti**

 *Descrivere eventuale partecipazione di partner non richiedenti l’aiuto.*

|  |
| --- |
| **Partner**  |
| *(indicare numero e denominazione)* |
| **Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento** |  |
| **Ruolo del partner nel progetto***(spiegare come partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner)* |  |
| **Conoscenze e competenze apportabili dal partner specificamente inerenti il progetto, in relazione alle funzioni e alle attività assegnate** |  |
| **Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla partecipazione al progetto** |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 3 – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO** |

**3.1 Idea e motivazioni alla base del progetto, problematica affrontata e obiettivi generali**

 *Corrispondenza con criteri di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi” e “Validità tecnico-scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie”.*

Introdurre il contesto generale e lo scenario complessivo (settoriale, tecnologico, territoriale e aziendale) in cui si colloca la proposta, il bisogno e le motivazioni che hanno indotto alla realizzazione del progetto e il tipo di problema a cui si propone di dare soluzione. Evidenziare la pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi proposti. Fornire anche, se disponibili, informazioni sul contesto economico in cui il progetto si inserisce (trend tecnologici e di mercato, volumi d’affari, principali attori economici coinvolti, ecc.). In caso di progetto inter-polo, illustrare le sinergie prodotte e motivare adeguatamente la scelta della collaborazione.

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Area e tecnologia di applicazione**

 *Criterio di ammissibilità della proposta, ai sensi dell’Art.5 del Bando.*

|  |
| --- |
|  |

**3.3 Stato dell’arte scientifico-tecnologico**

 *Corrispondenza con criteri di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi” e “Validità tecnico-scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie”.*

Descrivere lo stato dell’arte del problema scientifico-tecnologico affrontato, delle soluzioni esistenti (evidenziandone i limiti) e degli attori operanti (ove possibile, fornire informazioni anche sulla situazione dello stato brevettuale).

|  |
| --- |
|  |

**3.4 Innovazioni perseguite nel progetto**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Validità tecnico-scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie”*

Evidenziare e descrivere il valore innovativo e gli elementi di originalità del progetto (soluzione innovativa, metodologia innovativa, prodotto/servizio innovativo, materiali/componenti innovativi, applicazione di soluzioni esistenti su nuovo contesto applicativo, etc.), nonché gli eventuali miglioramenti/adattamenti rispetto a soluzioni esistenti. Spiegare perché i risultati che si intendono raggiungere sono competitivi. Illustrare i principali ostacoli tecnico-scientifici da superare e la validità prospettica del progetto.

Precisare se trattasi di innovazione a livello Locale/Nazionale/Internazionale.

Laddove possibile aggiungere una stima dei possibili brevetti e delle pubblicazioni scientifiche ottenibili.

|  |
| --- |
|  |

**3.5 Sostenibilità tecnico-economica**

 *Corrispondenza con criteri di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi” e “Congruità e pertinenza dei costi e tempi”*

Delineare il livello di maturità delle soluzioni tecniche previste e la realizzabilità del progetto, nei tempi e nei costi, evidenziando la capacità di affrontare eventuali rischi (risultati negativi) durante l’attività di ricerca.

|  |
| --- |
|  |

**3.6 Dettaglio spese per servizi di consulenza**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Congruità e pertinenza dei costi e tempi”*

Fornire il dettaglio delle consulenze che si intendono attivare sul progetto in termini di contenuti, professionalità coinvolte, esperienze nel settore.

|  |
| --- |
|  |

**3.7 Dettaglio spese di ricerca contrattuale**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Congruità e pertinenza dei costi e tempi”*

Fornire il dettaglio delle consulenze di ricerca contrattuale che si intendono attivare sul progetto in termini di contenuti, gruppo di lavoro e professionalità coinvolte, esperienze nel settore.

|  |
| --- |
|  |

**3.8 Integrazione con altre iniziative ed evoluzioni future**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Validità tecnico-scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie”*

Descrivere se e come la proposta si integra con altre iniziative progettuali a livello regionale, nazionale o europeo.

Descrivere inoltre le possibili evoluzioni che potranno dare luogo a nuove proposte o iniziative a partire dai risultati del presente progetto.

|  |
| --- |
|  |

**3.9 Modalità di management e controllo del progetto**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi”*

Illustrare la governance del progetto (strumenti di management, processo decisionale, schema riunioni, ecc.), nonché le modalità e gli strumenti di gestione e controllo programmi.

|  |
| --- |
|  |

**3.10 Ricadute, impatti attesi e diffusione/applicabilità dei risultati**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Ricadute e impatti attesi in termini di know-how aziendale e/o filiere industriali”*

Indicare le ricadute e impatti attesi in termini di know-how (conoscenze/competenze/capacità acquisibili attraverso il progetto), di impatto tecnologico (nuovi prodotti, aumento dell’efficienza produttiva, ecc.), di impatto sull’andamento economico dei soggetti coinvolti e sul mercato. Descrivere l’impatto atteso su filiera/impresa e sul territorio, il grado di trasferibilità dei risultati, le eventuali ricadute occupazionali e – ove applicabile – l’impatto sulla sostenibilità ambientale.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO** |

**4.1 Articolazione del progetto in Work Packages**

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi”*

L’insieme delle attività del progetto deve essere organizzato attraverso un Work Breakdown Structure (WBS), per il quale si intende un albero gerarchico come quello riportato nella figura sottostante. I costi riportati per ciascun Work Package e per ciascuna Task devono corrispondere a quelli indicati nell’allegato “Piano economico-finanziario del Progetto”, che costituisce parte integrante del presente format. Con riferimento ai Tasks, il WBS deve essere redatto coerentemente alla scelta tra opzione 1) e opzione 2) di cui al successivo paragrafo 4.3. In caso di opzione 1), a ciascuna Task sono associati un unico partner e il relativo costo. In caso di opzione 2), a ciascuna Task sono associati più partner e la somma dei relativi costi.

****

**4.2 Eventi di verifica del progetto**

Per “eventi di verifica del progetto” (o Milestones di progetto) sono da intendersi gli eventi, tipicamente semestrali/quadrimestrali, in occasione dei quali i risultati del periodo precedente sono messi a disposizione per la valutazione dell’adeguatezza tecnica e programmatica rispetto agli impegni assunti e della credibilità delle tempistiche preventivate per la conclusione del progetto.

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Descrizione del progetto attraverso Work Packages**

 *(Tabelle da compilare per ogni Work Package)*

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi”*

I partner proponenti possono articolare il progetto secondo una delle seguenti opzioni (la scelta effettuata deve essere indicata in premessa):

1. a ciascuna Task corrisponde univocamente uno e un solo partner. Nel caso in cui l’entità delle attività lo suggerisca, a un partner possono essere attribuite più Task.
2. a ciascuna Task possono corrispondere più partner. Indicare il partner responsabile della Task.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Work Package n.** *(es. 1)* | **Inizio attività:** *(es. M2)* | **Fine attività:** *(es. M9)* |
| **Titolo Work package:** |
| **Work Package Leader:** | **Costo:** *…. [euro]* |
| **n. partner** | 1 | 2 | 3 | …. | n |
| **Nome partner** |  |  |  |  |  |
| **Mesi/uomo** |  |  |  |  |  |
| **Obiettivi***Inserire descrizione* |
| **Tasks***Illustrare le attività previste per realizzare gli obiettivi indicati, specificando il/i partner incaricato/i. Laddove previsto il ricorso a investimenti rilevanti in attrezzature, materiali di consumo e/o consulenze/subcontraenze, descrivere la relazione rispetto alle attività indicate. Indicare la relativa durata temporale (es. M2 - M12). La stessa attrezzatura può essere suddivisa su più Tasks.*  |
| **1.0 - integrazione contenuti tecnici del Work Package** *(Task da prevedere laddove le caratteristiche e il grado di complessità del progetto lo suggeriscano. In caso di previsione il WP Leader è responsabile anche dell’armonizzazione di tutte le relative Tasks)* |
| **1.1 - …** |
| **1.2 - …** |
| … |

**4.4 Milestones di Work Package e Deliverables**

 *(Tabelle da compilare per ogni Work Package)*

 *Corrispondenza con criterio di valutazione “Qualità e coerenza della proposta: obiettivi e risultati attesi”*

Oltre a soddisfare gli eventi di verifica o Milestones di progetto di cui al precedente punto 4.2, i Work Packages dovranno articolarsi come opportuno in Milestones e Deliverables di Work Package.

Nota bene: nello schema proposto le Milestones sono associate al Work Package (es. M1.2 è la seconda Milestone del WP numero 1), mentre i Deliverables sono associati alle Milestones di Work Package (es. D12.3 è il terzo Deliverable della seconda Milestone del Work Package numero 1).

È possibile che il progetto presenti Milestones di Work Package a cui non sono associati Deliverables, ma solo output/prodotti intermedi interni (da indicarsi solo laddove ritenuto opportuno).

|  |  |
| --- | --- |
| **Milestone di Work Package** [[3]](#footnote-4) | **Deliverables** [[4]](#footnote-5) |
| **N.** | **Titolo** | **Descrizione e obiettivi** | **Data conseguimento** | **N.** | **Titolo** | **Descrizione** |
| **M1.1** | *es. verifica dell'accordo tra i partner riguardo all'ottenimento del brevetto* |   | *es. M20* | **D1.1.1** |   | *es. report tecnico di progetto semestrale (M6, M12)* |
| **D1.1.2** |   |  |
| **….** |   |  |
| **M1.2** |  |  |  | **D1.2.1** |   |   |
| **D1.2.2** |   |   |
| **…..** |   |   |
| **M1.N** |  |  |  | **D1.n.1** |   |   |
| **D1.n.2** |   |   |
| **….** |   |   |

**4.5 Tempistiche complessive e impegno dei singoli partner**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Anno 1** |  | **Mesi-uomo** |
|  |  | ***M1*** | ***M2*** | ***M3*** | ***M4*** | ***M5*** | ***M6*** | ***M7*** | ***M8*** | ***M9*** | ***M10*** | ***M11*** | ***M12*** |  | *Partner/s[[5]](#footnote-6)* | *Partner/s* | *Partner/s* | *Partner/s* | *Partner/s* |
| ***WP Task*** | ***Titolo*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP0** | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***5****(inserire il totale mesi-uomo del WP corrispondente)* |
| **T0.0** | *….* | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** *(mesi-uomo Task[[6]](#footnote-7))* |  |  |  |  |
| **T0.1** |  |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |
| **T0.2** |  | ***X*** | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| **WP1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T1.0** |  |  |  | ***X*** | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T1.1** |  |  |  |  | ***X*** | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T1.2** |  |  |  |  | ***X*** | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T2.0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WPn** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tn.0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tn.n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Legenda**

 Milestone di Work Package

 Milestone di progetto

1. Assegnare un numero a ciascun partecipante. Il soggetto capofila è sempre il numero 1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Riferito all’attività prevalente. [↑](#footnote-ref-3)
3. Da intendersi come "tipi di risultato, da collocarsi temporalmente, conseguenti ad una serie di task che vengono ritenuti strategici per la prosecuzione del progetto". [↑](#footnote-ref-4)
4. Da intendersi come i "risultati dotati di consistenza fisica in quanto prodotti o risultati o capacità di erogare servizi". [↑](#footnote-ref-5)
5. Compilare coerentemente all’opzione scelta al punto 4.3: in caso di opzione 1) indicare l’unico partner associato alla Task, in caso di opzione 2) indicare tutti i partner coinvolti nella Task. [↑](#footnote-ref-6)
6. Compilare coerentemente all’opzione scelta al punto 4.3: in caso di opzione 1) indicare i mesi/uomo dell’unico partner; in caso di opzione 2) indicare il totale dei mesi/uomo relativi a tutti i partner coinvolti. [↑](#footnote-ref-7)